

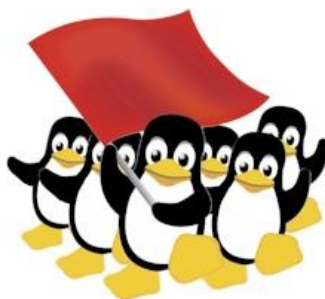
# 红旗教师认证程序



**红旗教育学院**  
RED FLAG EDUCATION INSTITUTE

**红旗 Linux 认证工程师**  
Certified Engineer

**红旗 Linux 认证教师**  
Certified Instructor



<http://www.redflag-linux.com>

[edu@redflag-linux.com](mailto:edu@redflag-linux.com)

北京中科红旗软件技术有限公司

红旗教育学院 贺唯佳

## 教学目标:

在完成这一课程之后, 你将具备以下能力:

- ◆ 熟悉红旗软件公司和 Linux 的发展历史和目标。
- ◆ 能够教授新课。
- ◆ 掌握不同的演讲技巧和与学员沟通的能力。
- ◆ 了解教学程序。
- ◆ 理解红旗公司的教育思想。
- ◆ 了解教学品质管理过程。
- ◆ 熟悉红旗教育产品及生产过程。

通过高品质的培训与技术支持,

服务于客户。

提升客户的应用技能, 为用户创造价值。

## 目 录

教学模式的介绍 .....	3
公司背景 .....	4
教育方针 .....	4
全方位的教育方案 .....	4
计算机应用教学 .....	6
演讲前的准备 .....	7
教学参与者的分析 .....	8
教学技能 .....	16
辅助教学设备的使用 .....	16
什么是教学技能 .....	18
导入的技能 .....	18
与学员的交流 .....	20
教学流程 .....	25
讲台技巧 .....	33
组织教学的能力 .....	39
用户与教育体系 .....	40
红旗教育服务体系结构图 .....	46

## 教学模式的介绍

### 什么是教学模式

通过一套完善的教学管理体系，将知识技能直接清晰地传递给学员，并使他们掌握其应用技能。这其中包含了许多因素：

- ┆ 教学课件的设计和开发
- ┆ 教学演讲
- ┆ 最大的调动学员的学习激情
- ┆ 实用的交互式教学设备
- ┆ 完善友好的和售后服务体系

### 教学模式的三个组成部分：

1. 教学过程可分为四个阶段：
  - ┆ 预备阶段：收回学员的注意力，展望学习目标，回忆已学相关知识。
  - ┆ 演讲阶段：传授知识，通过形象实用的例子使学员便于理解掌握。
  - ┆ 交流阶段：诱发学员的学习参与兴趣，提供反馈意见。
  - ┆ 评测阶段：评估，认证考试。
2. 最大限度地调动学员的学习热情。
3. 通过建立合宜的环境，促进学员间的相互学习与交流。



### 为什么我们需要建立教学模式

参与者主要为以下两类：

1. 红旗公司的教学设计开发者
2. 教员和市场销售人员。

## 公司背景

北京中科红旗软件技术有限公司(简称红旗软件)初期是由中国科学院软件研究所和上海联创投资管理公司共同投资组建的高技术企业,而后又接受了信息产业部的投资。红旗软件公司致力于开发和推广基于 Linux 的操作系统及应用软件。

红旗软件的技术源于中国科学院自 1979 年来对 Unix 及开放系统的研究成果,以及近 10 多年来中文系统的开发经验。丰厚的技术底蕴和自由软件地结合,加上日益扩大的高水平开发队伍使得红旗软件的产品和服务能够充分满足国内外客户的需求。红旗软件将抓住自由软件的契机,为发展我国国产操作系统软件竭尽全力。

通过优秀的操作系统软件平台,使每一台具有处理器的设备发挥其最大效力的运行能力,是红旗软件的理想和目标。基于从嵌入式操作系统、桌面版到服务器版和高性能运算系统的全线产品,通过与国内外诸多著名公司结成战略联盟和广泛的技术结合,红旗软件将为广大客户提供因特网服务、电子商务、行业应用、教育、个人应用等各方面的解决方案。

在市场经济的大潮下,红旗软件将“独立经营、以人为本,以技术和创新立足并发展”作为宗旨,形成了一支具有国际化管理经验的管理团体和经验丰富、充满活力的集体,吸引了一批站在开发源代码前沿的技术人才。建立了现代化的企业管理模式。并针对自由软件的独特商业模型,进行了大量的管理创新。

“路漫漫其修远兮,吾将上下而求索”。作为从事操作系统领域的专业公司,红旗软件将以实实在在的产品、实实在在的服务为客户提供实实在在的价值。我们将以奋进务实的企业精神,使红旗软件成为全国乃至全球的业界领先公司。

## 教育方针

通过高品质应用技能的培训与全面的技术支持,服务于用户,使其能更容易、高效地掌握红旗的产品技术,以提升用户在红旗 Linux 操作平台上的应用技能。

## 全方位的教育方案

我们将通过高品质的应用技能培训,使红旗 Linux 的用户可以更简单快捷地提升在这一平台上的应用技能。在提供以下培训服务:

1. 常规应用技能培训
2. 多媒体
3. 技术类培训
4. 解决方案
5. 认证程序

### 常规应用技能培训

面对用户的特殊需要,主要针对用户所用的常规软件而设计的课程。

我们认为有非常多的用户,他们都有自己的特殊需求。提供用户所需的培训课程,能使我们保持计算机培训的领先地位,并取得更大用户的信任。同时,通过为广大用户设计课程,使我们更加了解用户的需求。我们的教师也可以从用户那里掌握更多的应用知识,以便随时提高自身的技术水平。

## 多媒体

多媒体教学是一种非常灵活实用的教学方式，它通过声音、图像、动画和文字为用户提供了一种灵活的辅助学习方法。

## 技术类培训

主要为技术类用户设计的课程，主要包含：

- | 编程
- | 网络管理
- | 操作系统技术
- | 客户/服务技术
- | 应用系统

## 解决方案

通过对常规方案提供解决方法的基本构造，使用户对在红旗 Linux 平台上搭建实用任务，能有一个感性认识并了解其技术组成，以便于用户在实际工作中提高技能。

- | ISP/ICP
- | 中小企业办公
- | 系统集成商
- | 电子政务
- | 企业信息管理

## 认证程序

通过认证程序，使用户能将所掌握的知识系统地结合在一起，以便于提高应用技能和素质。

- | 红旗 Linux 产品应用专家：将考察其在红旗 Linux 桌面操作平台上的应用技能；
- | 红旗 Linux 认证工程师：将考察其在红旗 Linux 服务器操作平台上的系统管理、网络管理和解决方案的能力；
- | 红旗 Linux 系统操作师：面对技能人才市场，结合“Linux 高价精品课程”，考察学员在红旗 Linux 服务器操作平台上的系统、网络的操控能力；
- | 红旗 Linux 认证程序师：将按不同应用能力，分别在常规编程、网络数据设计、系统开发与移植等方面培养考察用户的技术能力。

## 计算机应用教学

本周你将需要作 3 次各 20 分钟左右的教学练习，其间你将得到关于你演讲的反馈表。最后一次演练应是一次较完整、流畅的演讲。

另外，有一些关于本周课程的预备信息列于下表，如有不符合你的问题请说明。

### 你准备演讲以下教材中的那部分内容？

你可以选择其中的任何部分，或说明为其他内容：

1

2

3

在你的演练过程中，要特别注意以下三部分的技术应用：

- ！ 对课程和教材的介绍，假定教员与学员已经作过自我介绍。
- ！ 因为在演练环境中，我们并不架设打印设备，所以要注意对这部分的技术引用。
- ！ 课堂练习

### 你需要准备多少页的教学资料

内容的多少，取决于以下两个因素：

- ！ 讲课内容
- ！ 你需要学员做多少课题练习，通常只需要准备 15~20 页。

### 是否可以在不同天讲授不同的内容

你可以在每次演讲中，只讲你认为最熟悉的同一部分内容。避免使自己在本周的演讲过于辛苦，对于大部分教员，我们建议你在周二和周三讲授同一部分，以比较你的效果。周四你可以继续讲授同一部分，或不同的部分。

### 其他教员（学员）可以在演讲期间提问吗？

因为我们是模拟标准教学，所以在你的演讲中应该有此环节。建议在你的演讲中使用提问并给出适当的回答。

## 在演讲完成后，谁应写反馈表？

我们将要求参加你的演讲的人员，写出反馈表。

## 可以用那些辅助教学设备？

- ！ 计算机幻灯投影设备：连接到你的演示计算机上的，便于学员观看的投影仪。
- ！ 写字板：便于文字书写展示的设备。
- ！ 胶片投影：由于展示幻灯片和重要条目的设备。

设备的使用取决于你的演讲内容，建议尽可能都能以上，但使用时要自然流畅。

## 练习文件

在你的演讲计算机中已经预装了练习文件，如需要你也可以准备自己的。如果是第一次使用，请告知学员如何使用练习文件。

对你要用的设备和文件，请提前做好检查准备。

## 大家是否每次都需要在同一组

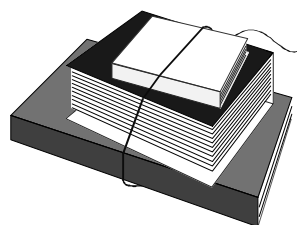
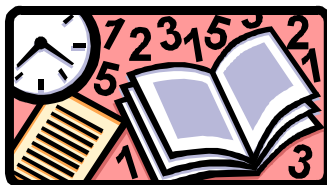
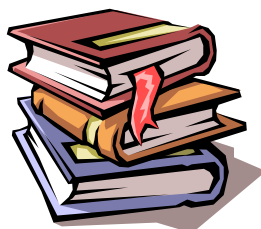
取决于学员的多少，能看到不同的演讲方式会对你有好处。

## 演讲前的准备

在第一次演练前，教学管理员将征询你们对准备新课的想法，下面列出了一些课前准备的想法。

## 准备培训资料

在你的资料中应该包含哪些信息？  
如何安排这些资料？





## 教学参与者的分析教师角色的转变

- I 传统教育中的教师角色  
“传道、授业、解惑”，教师是知识的灌输者，学生是知识的接受者；
- I 新教育观念中的教师角色  
“教师—媒体—学生”，教师成为：教学的设计者，学习的引导者，品质的示范者；师生关系由于媒体的介入发生了转变，教学方式由单向传播变为交互作用。

## 教师的基本素质

- I .具有敬业精神
- I .具有现代科学的教育思想和教学理念
- I .具有高尚的思想道德和优良的人格风范
- I .具有广博而扎实的科学文化素养

## 学习者的起点水平分析

- I 对学习者的知识水平起点的分析
- I 对学习者的技能水平起点的分析

## 认知发展水平与一般特点分析

- I 在校学生智能、情感发展的一般特征；
- I 成人学习者的特点
  1. 学习目的明确
  2. 实践经验丰富
  3. 自学能力较强
  4. 参与教学决策
  5. 注重教学效果
  6. 反应速度变慢、动手能力降低



## 可能的学生类型

外向 (Doer):

内向 (Thinker):

异向 (Resistor):

## 你是如何看待成年学员的

阅读以下题目标记出你认为的对或错：

1. 成年人较年轻的学员集中注意力的时间短。 真\_\_\_\_ 假\_\_\_\_
2. 大多数成年人喜欢学习理论和较多概念上的框架知识，而不愿学直接针对特殊目的的应用。 真\_\_\_\_ 假\_\_\_\_
3. 成年人比年轻学员需要更多的演练时间。 真\_\_\_\_ 假\_\_\_\_
4. 成年人比年轻学员对学习中的错误更敏感。 真\_\_\_\_ 假\_\_\_\_
5. 成年人在调换一个新的工作或职位后，不像其他专业人员那样愿意接受技术培训。 真\_\_\_\_ 假\_\_\_\_
6. 把你所要讲的知识与成年人在学生时期的经验关联起来是较好的方式。 真\_\_\_\_ 假\_\_\_\_
7. 对成年人，教员最好称呼他们的名字。 真\_\_\_\_ 假\_\_\_\_

## 成年人训练专门技能回答

下列是对你的成年人训练专门技能挖苦的检验的回答：

1. 真实：通常成年人较难于长时间集中精力于学习任务上。
2. 错：百分之80的成年人较喜欢通过具体任务实际操作的学习来理解理论上的概念。
3. 真实：随着年龄的变化，人的反应能力、书写速度逐渐变慢。
4. 真实：成年人较在意自己的错误，有时许多成年人认为学习的状态表现了他们专业名声和个人的形象。
5. 错误：研究显示，成年人更希望在工作提升或变更后两三个星期内获得相关的技术培训。
6. 错误：你应该尽量避免将你的教学计划与成年人的早期的教育经历相关联。许多成年人旧的学习习惯和传统的学习方实，不利于现代技能应用的学习。
7. 真实：通过使用名字，教员可更加贴近学员，这是极为重要有效的。

## 学习内容的分析

### Ø 具体内容分析

了解什么关键知识；掌握什么技能

- Ø 需要提供什么附加内容和背景、各种知识、技能和背景之间的关系、各章、节、课的重点、难点是什么、如何突出重点，突破难点

## 学习目标确定和编写

### Ø 确定学习的行为目标

教学设计的教学目标必须是行为目标，它能够清楚、具体地表述学习者通过教学以后将能够做什么。

要写好行为目标应该具备三个要素：

1. 说明通过教学学生能够做什么（说什么）；
2. 规定学习者的行为产生的条件；
3. 规定符合要求的行为标准；

### Ø 目标分析

教学设计中，确定目标往往从目标分析开始。目标分析通常从提出问题开始，并以促进行为原则，收集各方面的信息；在分析这些目标的基础上，制定教学设计的目标体系。

目标分析的过程可以归纳为六部：

1. 确定目的：教学设计的主要目的就是为了满足需要，而这些需要又是由于期望与现实的差异所引起的。
2. 建立目标：针对某个目的，建立一系列目标。
3. 提炼目标：将全部目标进行分类，然后去掉重复的、综合相似的，再提炼那些模糊的。
4. 排列目标：排列和选择最突出的目标。
5. 再次提炼目标：确定目标与当前行为之间的差距。
6. 作最后的排列：对目标进行最后的排列。

### Ø 教学设计中目标的使用

1. 目标之间的平衡
2. 目标呈现的时机
3. 目标与评价

在教学设计中，目标的一个重要功能就是它对评估的引导作用。

## 教学策略选择与决策

在完成对教学内容的分析后，就开始进行教学过程的具体设计，编写教案，选择合适的教学策略。教学策略是实现教学目标的保证。

### 1. 讲授顺序安排

该项工作主要根据学习内容的知识结构来安排。

### 2. 教学环节安排

根据学生认知心理规律和学习内容的知识类别、难易程度、教学目标等，安排各环节的有机组合。

### 3. 教学组织形式

根据内容的需要安排适当的组织形式。

几种常用的教学组织形式

讲授法

自学法

协作学习法

### 4. 学习资源的组织与利用

为了让学习者能够有效地进行学习，教师必须做好这两项工作：提供丰富、足够的学习资源；创设良好的学习情境。

如：提供多种学习参考资料；设计各种不同层次的提问、练习；提供丰富而合适的示例；

### 5. 教学媒体的选择

常用的教学媒体有：黑板（白板）、大屏幕投影、多媒体教学网

媒体选择的基本原则是：

有效：让教师有效地组织教学，学生有效地学习，并与学习内容能有效地结合。

方便：师生使用方便，表达内容方便

## 教学设计的评价

教学设计评价也是一种过程，可以在教学之前、期间、之后进行。

教学设计评价主要分为二类：

1. 形成性评价：对学习过程及其结果的评价，并通过这种评价来影响学习过程；

2. 总结性评价：判别每个特殊的学习者是否获得某些能力，是否可以继续学习。一般在学习经历结束后进行。

## 教学设计的评价与修改

### Ø 教学设计中的教学评价

1. 学习者的学业成就评价：评估学生是否学到了他们所要学的东西；
2. 教学媒体和教学方法的评价：教学材料是否有效、能否改进；媒体能否唤起学生兴趣，能否有效表现学习内容；教学方法是否得当，有没有更好的方法。
3. 对教学过程的评价
  - “期望发生的”和实际发生的“之间是否确实存在差异；
  - 学生能否达到某个目标或多个目标；
  - 学生对设计中的教学方法和教学媒体的反应如何；
  - 教师是否满意自己选择的的教学材料的价值

### Ø 教学设计的修改

如果评价表明这些方面确实都存在着缺陷，那么就必须回到设计分析阶段并着手加以修改。

## 教学步骤

环境介绍

课程介绍

主题演讲

- ü 循序渐进

- ü 举例

- ü 简单练习

总结

过渡

主题演讲

- ü 循序渐进

- ü 举例

- ü 简单练习

总结

过渡

练习

课间休息/课间休息/课程结束

## 练习部分

1. 在练习开始前，你应该：\_\_\_\_\_
2. 开始
3. 如需要，请在练习之后说明：\_\_\_\_\_
4. 在练习的过程中，你应该\_\_\_\_\_
5. 我们作练习的目的，是使他们建立：\_\_\_\_\_

## 课间休息

1. 一般安排在\_\_\_\_\_ 和 \_\_\_\_\_
2. 何时安排，\_\_\_\_\_
3. 在一个较大的学校，是否应该考虑其他教室：\_\_\_\_\_
4. 关闭\_\_\_\_\_ ， \_\_\_\_\_
5. 了解学员的反应，给出最好的解答

## 小结

你学习了：

- ◆ 新课的准备
- ◆ 理解我们的教学步骤



## 教学技能

### 学习目标

- ◆ 理解教学辅助设备的应用
- ◆ 掌握各种教学设备的使用方式

### 辅助教学设备的使用

#### 1. 吸引和保持\_\_\_\_\_

一般人们每分钟讲 110 到 160 个字，但是每分钟 400 到 500 字时，使用适当的教学设备，会起到很好的辅助效果。

#### 2. 有助于\_\_\_\_\_主题

统计数字表明：人们理解知识有\_\_\_\_%通过直观设备，\_\_\_\_%通过听，\_\_\_\_%通过嗅觉、触摸和味觉。

这就表明，图画或者视觉，等价于一千个词汇。图画 3 倍于单独使用词汇的效果，词汇和图画共同使用是六倍于单独使用词汇的效果。

#### 3. 可\_\_\_\_\_误解。

直观设备可帮助学员理解文字表达不清得内容，试想一下在没有地图或文字说明的情况下给人指路的情况。

& 对于多于一名学员的情况下，你必须使用一台教师机，一般不需要直接连接打印机。如只有一名学生，则你可以在学生使用的计算机上直接演讲。

& 对于多于一名学生的教室中，你必须使用连接计算机的投影设备来展示操作过程。

& 对于多于一名学生的教室中，你可以通过胶片投影机或计算机投影机来展示你的教学大纲。

& 对于多于一名学生的教室中，你还应该使用书写教学设备如：

- l 书写板(推荐的选择)
- l 翻页板
- l 投影胶片和书写笔

演示设备

书写板

计算机投影

幻灯片展示

**T** 可提供一些可能的演示设备。

小结

你学习了：

- ◆ 为什么要使用演示设备
- ◆ 掌握不同设备的用法

## 什么是教学技能

- | 课堂教学中教师的一系列教学行为。
- | 为了达到教学上规定的某些目标所采取的一种常用的、有效的教学活动方式。
- | 教师在教学中顺利达到教学目标的一系列有效的行为方式
- | 是知识素养与经验技能的综合体现

## 学习目标

- ◆ 了解掌握基本职业教学技能
- ◆ 理解各种提问技巧
- ◆ 使用学员的名字

## 教学技能的特点及理论依据

1. 特点：
  - 可视性
  - 程序性
  - 可测量
2. 理论依据：
  - 教育学
  - 心理学
  - 教学论

### 学习论教学技能的分类

1. 导入技能
2. 讲授技能
3. 提问技能
4. 板书技能
5. 语言表达技能
6. 体态语言技能
7. 组织教学技能
8. 控制教学技能
9. 媒体综合应用技能

## 导入的技能

- | 良好的开端是成功的一半

- | 导入是教师引导学生进入学习的一种行为方式
- | 精彩的导入可以为课堂教学奠定良好的基础

## 导入的六大功能

1. 集中注意
2. 引起兴趣
3. 激发思维
4. 明确目的
5. 联结知识
6. 沟通情感

## 导入的 10 种类型

1. 衔接导入法
2. 悬念导入法
3. 情景导入法
4. 激疑导入法
5. 演示导入法
6. 实验导入法
7. 实例导入法
8. 典故导入法
9. 审题导入法
10. 直接导入法

## 讲授的技能

教师运用口头语言为学生传授知识

科学性、适应性、教育性、启发性、情感性、艺术性

- | 讲述技能：叙述和描述事实
- | 讲解技能：说明、解释或论证概念、规律、原理和法则
- | 讲读技能：讲述、讲解和阅读交叉进行
- | 讲演技能：深入分析，揭示内在联系，论证事实并作科学结论

## 与学员的交流

### 什么是提问，课堂提问的功能

#### 一、什么是提问

教师试图引出学生言语反应的任何信号，出色的提问能够引导学生去探求要达到目标的途径，获得知识的智慧，养成善于思考的习惯和能力。

#### 二、提问的功能

1. 集中注意，激发兴趣。
2. 启发思维，发展智力。
3. 反馈评价，调控教学。
4. 提供参与机会，发展表达能力。

### 课堂提问的类型和特点

1. 感知性提问：把握整体
2. 理解性提问：突出重点
3. 铺垫性提问：搭桥铺路
4. 导读性提问：促进迁移
5. 推理性提问：发挥想象
6. 质疑性提问：激发思维
7. 发散性提问：创新求异
8. 探索性提问：总结深化

#### 1. 低级认知提问：

知识提问、理解提问、应用提问

#### 2. 高级认知提问：

分析提问、综合提问、评价提问

1. 拟题：精心设计题目
  2. 引入：导语使学生作好回答的心理准备
  3. 列题：用语言及板书陈述题目，注意清晰准确、答题的注意事项
  4. 听答启发：检查、催促、提示、重述、
  5. 评价：重述、追述、补充、更正、评价、延伸
- #### 提问的过程
- #### 提问的要求
1. 趣味性
  2. 目的性
  3. 科学性
  4. 启发性
  5. 针对性

6. . 顺序性

I 发问巧妙

1. 对象明确
2. 表述清晰
3. 态度自然
4. 适当停顿

I 启发诱导

1. 启发引导的时机
2. 启发诱导的方式
3. 提问态度

I 归纳总结

## 提问

成年人喜欢被问及有关他们自己知识经验的问题。所以通过提问保持他们的学习热情，是非常重要的。

人们通常使用的两类（四种）提问方式：

### 1. 开放式问题(Open-Ended Question) / 较开放的问题，对应多种答案

表示你像朋友一样关心他的这个情况

利于客户谈论问题和背景

便于获取多方面信息

当客户过于集中在某一话题时，可展开话题

例：

“有问题吗？” / "Are there any questions?";

最近生意怎样？

你如何和管理软件开发？

你如何处理员工升迁调动的请求？

### 2. 封闭式问题 (Closed-Ended Question)

寻求特定信息

查明细节

澄清你得到的信息

确认或验证信息

例：

你们需要使用简体中文系统吗？

你们有多少员工在做系统分析？

因此最重要的技巧是文字处理和制表，是不是？

“你有什么问题？” / "What questions do you have?"

### 3. 中间类问题(Mid-Spectrum Question) / 较开放的问题，对应多种答案

具有开放式提问的特征，但其目的优势查明你所需要的信息细节。

例：

通常你在数据库中追踪那类信息？

你用的是那种主板？

你们使用那些上网方式？

### 4. 高值问题(High-Value Question) ( 诱导式问题)

诱导对方说出要问的问题，通常包括：两件事情的对比；一件事情对另一件事情的影响。

客户对高值问题的回答通常包含非常有价值的信息，对你深入了解客户的需求及建立解决方案有很大的帮助。

高值问题表明你对客户的需求或问题的了解成度，客户乐意和你深入谈下去

例：

这个问题对你的操作有什么影响？

新的成像系统怎样影响应用过程？

如何看待自由开放的经营模式？

**T** 许多技术课中相对于操作步骤，还包含很多概念性的信息。因此，通过更多提问来保持课堂中的激情，以避免变为枯燥的宣讲是很重要的。



## 提问技巧

这里是能提高你的教学技能的七种不同的提问技术：

1. 查问 (Overhead)
2. 直问 (Direct)
3. 轮换 (Relay)
4. 跳越 (Ricochet)
5. 引导 (Rhetorical)
6. 举手 (Polling)
7. 组合 (Combined)

你将如何处理一个不知道答案的问题？

## 提问的问题

你如何在课堂上引导提问？尝试如下建议：

- l 在教室中声明：不要害怕提出问题，如果你有问题，请打断我。你的问题也同样会是其它人的，你的提问也非常有助于其他人。
- l 记住问题没有愚蠢与大小之分，尽可能发现各种问题中精髓，这将使学生感到重要并且鼓励其他人讲话。
- l 一定要高声重复问题和清楚地回答问题，以便教室中每个人都能听到它。
- l 不要说，“由于时间不够，如果没有问题我们将讲下一个主题。”在你的教学中应给学生提问时间，不要超过 15 分钟的讲课而没有提问。
- l 给学员留有思考反应时间，不要提问后就立即恢复你的讲演。
- l 不要在看你的笔记或者在板上书写时提问。
- l 不要在音调或者态度中表达出：“如果谁还蠢的不能理解，讲出来看看他脑瓜中是怎么想的。”如果你从学员的角度想想，师生间将产生隔阂。
- l 也不要两或者三分钟之内提问。
- l 不要认为没有人有问题是好事。这经常地发生在我们提问时：“有什么问题吗？”同时，我们得到静默。则时常对静默说：“好。由于没有问题，让我们继续向前。”不要假定静默是理解。

## 使用学员的名字

在教室中使用学生的名字，更易于保持学员的学习热情。不仅因为他们爱听到他们的名称，它可帮助保持他们的注意。便于教员记住学员名字的方法是什么？

ü  
ü  
ü

可做些相关的游戏

**T** 认为在一个技术学习班中不应使用幽默是谬误。适当的一些可活跃技术类学习班中的气氛及相互之间合作交流。

## 小结

你学习了：

- ◆ 理解各种提问技巧
- ◆ 使用学员的名字

## 教学流程

### 学习目标

- ◆ 阐述教学流程。
- ◆ 理解学员签到表和学员反馈表目的。
- ◆ 描述支持服务方式和教学认证。

### 教学流程

你应该按下列步骤准备每班课程：

#### 一个星期以前：

1. 你应该预定教材和练习盘，以保证在开班之前获得。通常应由专人负责

**&** 所有红旗软件授权的培训中心，应使用红旗软件公司认可的培训教材。对特殊课程所设计的教学材料，可与红旗软件公司商讨完善后备案。

**T** 注意，技术类课程的教师，应在正式授课前通过相关的技术认证。

2. 如果课程对学员用机需要配置维护，你应该在两天前与相关人员联系，提前维护相关设备。

**T** 对于服务器和网络技术类别的课程，你应该考虑留有足够时间来安装软件。

#### 开课前夜：

3. 尽可能在前一天将教室准备好，包括：

- ü 确认座位上已放好相关教材资料。
- ü 确认教师计算机中的相关教案已准备好。
- ü 相关的附加材料如：名片、学习用品（圆珠笔或铅笔、标记笔、笔记本和名签）等。

4. 你应该检查所有计算机确保系统正常工作。

**&** 你必须保证每一台机器中的软件是合法的。

#### 开课当天：

5. 在开课当天，你应该至少提前30分钟到达教学位置。对于外出课程，建议在开始之前45分钟到达。
6. 你应该重新检查计算机、打印机和教学设备，以确保可靠工作。我们也建议你同时检查软件的情况。

7. 在学生到达时，应该有欢迎和问候。如：

- ü 显示幻灯片的首页
- ü 写出课程名称和你的名称。

8. 你或相关接待人员应该问候到课的每一个学生。在前台应确认每名学员的名称和参加的课程，并且告知讲课教员的名字。

#### 课程开始：

9. 你应该尽可能保证准时开课。

10. 每一班上的学生的最大限度数字是12名学生。然而，每一班上推荐的数字是10名学生，剩余的两个座位用于备用目的。超过12名学生的班，必须保障相关教学品质并由管理中心同意。

11. 一旦学生被安置在教室中，你应该介绍你自己并且欢迎他们来学习。

12. 介绍一下各种表格和教材的使用。包括：

- ü 签到表：应该包确认学生均已签到。可在学生到达时完成。
- ü 评估表：你应该为学生介绍评估表的填写方便，这样他们将知道在整个教学活动中注意什么，并要求他们在课程结束时填好。

13. 开始学生之间的相互介绍，可选择不同的方法。学生需要给下列的信息：

- ü 他们的名字
- ü 他们的公司名称
- ü 他们的具有的计算机经验
- ü 他们的具有的特殊软件经验
- ü 他们的应用领域(如果知道的话)

14. 你应该宣布课程的时间安排及课间分布。

- ü 你可以安排 2-3 个分别有 10-15 分钟的课间休息。其次数和长度依赖于课程什么时间开始，以及什么时间午餐。

15. 你应该告知学生可能持有课程手册和相关资料，以便他们可以在手册中记笔记。

**&** 你应该给每一个参加的学员一套学习资料。

16. 你应该详细地表明学习目标。每一学生需要知道自己通过学习可能达到的效果是什么。

#### 在课间：

17. 在第一次课间，告诉学员休息环境的布局，如：电话、饮料、小吃、休息室的位置，以及休息的时间。你应该在规定时间内重新开始上课。

#### 在午餐：

18. 在午餐时，告诉午餐将持续多久。你应该建议若干种可能，这样学生将能够容易地找到各自喜好的就餐形式。

19. 教师应该午餐离开教室之前，应关闭辅助教学设备。

在课程结束时：

20. 在课程结束时，再一次告知学生可以保留他们的手册，实习盘，和任何指明的物品。

**&** 每一整天的班应该至少包括六个小时的有效时间，其中包括练习时间；至少 30 分钟的午餐休息；和至少一个早晨 15 分钟的课间休息，和至少一个下午 15 分钟的课间休息。

21. 告知学员关于培训中心课程服务支持热线等信息。如将学员相关培训信息上报红旗软件教育培训部，则同时可获得红旗软件公司的技术支持和服务，保持联系。

22. 然后要求学员填写评估表并收回，你同时也可以和学员交换名片。  
名片也可在开始时放置在每一学员桌上。

23. 感谢学员参加红旗软件技术培训。

24. 你应该整理教室并且为下一个教学作好准备。

25. 将评估表交给培训经理。

## 签到表

每一学生必须签署该表。保证日期、课程名称和教师的名称已被预填在表格的顶端。 签到表的一个主要目的是用于计费，我们想要确保数据统计的正确。有三种可能的表格形式。

- ü 标准签到表：可预先打印好学生的名称和公司名称，它也包括课程名称，日期，教室号和教师的名称。
- ü 空白签到表：可用于在用户端的培训，保证日期，课程名称和教师的名称被填表格的顶端。
- ü 用户自设计的签到表：如果这种情况，那么可用客户的表替代标准表。

# 學員登記表

代号:                      课程名称:                      培训教室:                      日期:                      教师:

序号	姓 名	Name	性别	公 司	部 门	电话	E-mail
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

## 教学反馈表

对于监督教学质量是十分重要的，同时还可保持与学员的联系并拓展可能的培训市场。应在课程开始前说明反馈表的填写形式，这样可使学生知道在整个培训过程中注意什么。在每一课程结束时，要求每个学生填写并交回。

**&** 在每一课程结束时，应给每一学员填表的机会，除非用户要求使用自己的表，否则应使用统一标准的表。



# 课程评估

课程名称：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

授课教师：\_\_\_\_\_ 您的公司：\_\_\_\_\_ 您的姓名：\_\_\_\_\_

请在您认为最合适的分数上划圈和回答下列问题。该课程评估填写完毕后，请将其放在您的课桌上，谢谢！

	最差			优秀	
1. 培训课程总体评估：	1	2	3	4	5
2. 授课教师专业知识水平：	1	2	3	4	5
3. 授课教师授课技巧：	1	2	3	4	5
4. 培训教材：	1	2	3	4	5
5. 培训教室环境：	1	2	3	4	5
6. 对红旗公司的总体印象：	1	2	3	4	5

7. 您是否会对您公司其它员工推荐该课程？

8. 在培训过程中您认为最好的事情是什么？

9. 您希望该课程应在哪些方面有所改进？

10. 除现有培训课程，您希望我们为您提供哪些新的培训课程和教学方式？

11. 您是通过何种途径了解红旗公司的？

12. 您的同事或朋友是否有可能需要我们的服务？如果有，请写出她/他的联系方式：

姓名\_\_\_\_\_电话（\_\_\_\_\_）

姓名\_\_\_\_\_电话（\_\_\_\_\_）

13. 如果您希望了解更多的服务信息，请留下您的联系方式：

姓名\_\_\_\_\_ 电话或 ••••（\_\_\_\_\_）

请留下您宝贵的意见：（谢谢！）

## 技术支持



培训中心应向我们的顾客免费地提供长期的技术支持计划，对于接受过我们培训服务的学员，他们有权利在享受与培训内容相关的答疑支持服务。

**&** 必须告知每一学员相关的技术服务方式和必要的信息，应保证在法定工作时间内服务的畅通。

每天下午 16:00 点之前的提问电话，必须在当天回复。所有在 16:00 之后的电话，必须在次工作日 12:00 之前回复。

下列支持服务的基本规则：

- ü 用户免费
- ü 持续长期
- ü 仅对客户
- ü 不是热线(可在 4 个小时之内答复)

为了保证服务的品质和有效，使我们的客户尽快得到回复，请考虑下列的方针：

- ü 如果你外出了，请通知支持服务接线人员。
- ü 填写记录表。
- ü 只为参加培训学员服务。
- ü 如果超出了课程内容，可转交相关软件厂商。
- ü 避免开发应用问题。

## 结业认证

所有参加相关课程的学员，有权要求得到红旗授权培训中心的结业证书。为此培训中心应记录学员的下列信息：

- I 学生的名称
- I 联系方式
- I 课程名称
- I 课程日期
- I 将信息传给证书的管理部門

结业证书的样式：



## 小结

你学习了：

- ◆ 阐述教学流程。
- ◆ 理解学员签到表和学员反馈表目的。
- ◆ 描述支持服务方式和教学认证。

## 讲台技巧

### 学习目标

- ◆ 了解演讲技术对听众的影响
- ◆ 了解人们的胆怯心理
- ◆ 克服讲台恐惧
- ◆ 修饰你的仪表

### 语言表达技能 语言表达能力

1. 书面语言（板书、演示幻灯片）
2. 口头语言（语调、语速）
3. 体态语言（眼神、手势、表情、动作）

### 信息

学员听到你说的(言语信息)，以及从你的面部和手势中看到的(非言语信息)必须匹配。设想一下哪种形式的信息影响较大？

对：是形体语言。

非语言(体态语言)的信息可归纳为四种：

1. 眼神 (eye contact)
2. 身姿 (posture)
3. 手势 (gestures)
4. 语音质量 (voice quality)

### 体态语言的技能

- ü 面部表情：目光变化、微笑变化
- ü 姿态变化：站立、走动、手势
- ü 仪表修饰：服饰、发型

## 眼神交流

通过眼神的交流是的你与听众之间最重要的信息传送方法。为什么一些人的演讲然人感觉很不真实？为什么骗子能够骗取人们的信任？回答在眼睛中！好的眼神的交流可成倍提高演讲效果：

- ü 你的听众会对你产生好感，当你看他们时，你与听众之间将保持一种和谐，并且吸引他们的注意力。
- ü 你从他们那里可以看到：你能看见他们的反应，积极和消极的情绪。



## 眼神的交流的一般的指南：

1. 应 \_\_\_\_\_。
2. 把握接触\_\_\_\_\_。
3. 保持整体的\_\_\_\_\_。
4. 不要只 \_\_\_\_\_ 笔记。
5. 避免单调地使用辅助教学设备产生 \_\_\_\_\_。

## 身姿与移动

通过适宜的姿态表达你的自信，你的心理通常可由外表表现出来。



## 身姿指南：

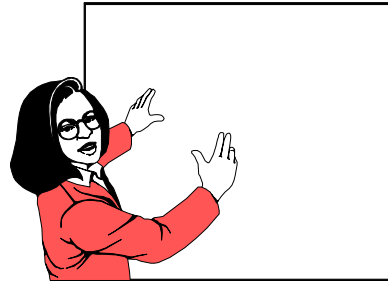
1. 站立要挺拔，拘谨的身型常常反映了你的自卑。
2. 注意你自己的身姿，如有以下的行为，将会分散学员的注意力。
  - ü 斜身单腿支撑身体重心
  - ü 两边来回走动
  - ü 前后摆腿
  - ü 用脚轻敲地板
  - ü 拖步行走抬不起脚来
3. 使用合理的身位，在课堂上离学员近些，可表达你的自信。

## 手势

同样教员也需要通过手势来表达相关信息，手势应该自然富有生气和热情。

### 手势的一般指南：

1. 手保持在腰部之上。
2. 手要张开。
3. 夸张、幅度大些。
4. 一些令人恍惚的手势包括：
  - ü 严父：手在前面折叠
  - ü 休闲：手背在身后
  - ü 噪音：手中玩弄物品，硬币或者汽车钥匙
  - ü 轻视：玩笔
  - ü 指挥：挥舞教鞭
  - ü 僵硬：全然不移动



## 声音

通过声音将你的信息与学员进行传递，假如有两辆汽车：一个破旧乱响，一个平稳精美，两个都可将你送到要去的地方，但是你的感觉就大不一样了。

### 语音质量的一般指南：

1. 保持自然：不要尝试模仿播音员，他们有完美的语音。你最好的语音就是你的自然语音。
2. 音调要有变化：通过音调的多种变化来表达你的意境。
3. 声音的质量，占提供信息中38%的比重。
4. 其它需要考虑部分：
  - ü 频率：以你正常谈话语速为准
  - ü 清晰：尽可能清楚地和正确地讲话
  - ü 音量：既不要太低也不要太高



## 不良陋习

有些教员常有一些无意义陋习，常会分散学员的注意力。有以下几类：

- ü 口头语：uh, okay, like, all right, ya'know, dry mouth
- ü 行为：焦躁地摆弄笔、教鞭或改来改去；晃来晃去；
- ü 轻敲自己的手或脚；抓耳挠腮；汗流浹背，满身污渍。

你认为还有那些不好的习惯哪？

- ◆
- ◆
- ◆

## 克服陋习

1. 通过询问别人的意见或观看录像，查明你是否有任何不良习惯。
2. 多做实践来克服你的不良习惯。如果你发现在你的演说中说“ya”“know”一次或者两次，确认一下是否正常，当感觉又要发生时，可停一下静静心。
3. 阅读你的评估表，看看学生对你的长处的评价，赢得自信心，你将发现不良习惯开始消失。
4. 花更多的精力备课，做好充足的准备。
5. 按计划控制你的语音。
6. 深呼吸减缓你的心率。
7. 避免使用咖啡因造成心跳加快而引起身体不适。
8. 为了避免口腔干燥，在讲课前少吃奶制品、小苏打、咖啡或者酒精。可以喝些温水(或者稍温暖)柠檬水。

## 列出五种人们较惧怕的事情

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**T** 有时会有些学员看起来懂得很多，而使你感到发怵。即使他们对一些软件程序了解很多，但他们来学习总会有他们的原因，他们可能不熟悉你要讲的主题。  
记住，即使他们知识很丰富，但不是每个人都可以站在一群人前讲课。  
(当工程师容易，做职业教师难。)



## 讲台恐惧 — 如何对待

克服在人群前讲话惧怕的建议

- | 更好地准备你的教学资料(成为专家)。
- | 演讲实践(请人评判或录像自查)。
- | 多与学员交流, 记住他们的名字并使用。
- | 树立自信心。
- | 通过眼神的沟通与学员建立信任。
- | 多参加一些公众课程。
- | 做好充分的课前准备(通过教室设置, 手册和盘)。
- | 提前检查各种教学演示设备。
- | 提前通过市场人员或者登记表了解学员的信息。
- | 放松自己(深深地呼吸, 静思, 自语)。
- | 准备教学大纲, 并按顺序演讲。
- | 修饰自己的外表(穿着舒适合体)。
- | 充足的休息, 以保证身心精力充沛。
- | 使用你自己的风格(不模仿其它的人)。
- | 使用你自己的词汇(不阅读)。
- | 穿行在学员间(以便学员求助)。
- | 假如你在他们的旁边(他们会减少与你疏远的感觉)。
- | 对课程做一个总体介绍。
- | 对一些担忧多往好处想想(分散一下精神压力)。
- | 向大家介绍你自己(接待区或者休息室)。
- | 在前五分钟强调一些特殊的事项 (提前准备)。
- | 相信自己是一个好的演说者(成就感)。
- | 通过实践来理解棘手的问题。

**T** 哪一种适用于你?

回答:

## 仪表修饰



讲课时，你应该特别注意你的仪表穿着。原因是：

1. 它影响你演讲时的体态语言。
2. 它表现你的形象，它告诉听众你的自我感觉。

不论怎样，你的衣着会给听众一个印象。尽量在演讲前给听众一个好的印象。

## 小结

你学习了：

- ◆ 了解演讲技术对听众的影响
- ◆ 了解人们的胆怯心理
- ◆ 克服讲台恐惧
- ◆ 修饰你的仪表

## 组织教学的能力 组织教学的原则

1. 一切教学活动都围绕着教学目标进行
2. 教学过程规定性与变动性的统一
3. 根据学生反馈及时调整或修正教学计划
4. 课堂教学的组织
5. 学生小组活动时的组织
6. 学生练习时的组织

## 控制教学的能力(综合能力、主持人的角色)

1. 合理组织课堂教学的结构
2. 抓好开头和结尾(导入和总结)
3. 合理安排教学节奏、张弛相间、节奏分明
4. 教学环节的平稳过渡
5. 洞察学生的心理活动
6. 处理突发事件的能力
7. 营造和谐的课堂教学气氛的能力

## 媒体综合应用的技能 教材、黑板或白板(传统媒体)

2. 多媒体教学演示系统：电脑、大屏幕投影仪、录相机、实物投影仪
3. 教学网络
4. 摄像机
5. 麦克风

## 教学技能的训练方法(微格教学)

1. 确定目标
2. 学习理论
3. 见习范例
4. 教学实践
5. 教学反馈
6. 重教
7. 评价

## 用户与教育体系

### 学习目标

- ◆ 了解不同类型的用户，为什么他们要来培训。
- ◆ 了解竞争者
- ◆ 了解红旗教育培训体系

### 为何学员要来培训

- ◆
- ◆
- ◆
- ◆

### 客户的需求及其探索

#### Ø 三维客户需求

##### I 对产品服务的需求：

信息、产品、价格、技术服务支持

服务的价值 (Value)，商业价格 (Price)，成本 (Cost)

$V > P$ ：消费者才愿意购买； $V > P > C$ ：企业方能获利

##### I 对维系关系的需求：

长期的合作关系

公司的稳定、强大、能力、值得信赖

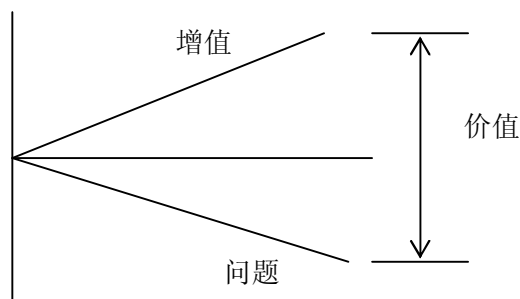
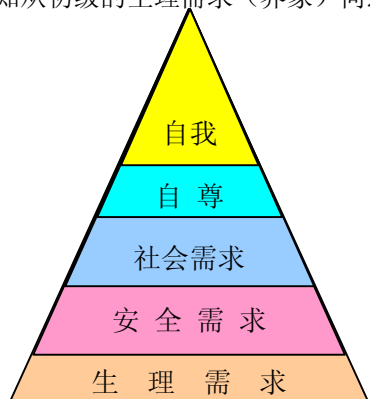
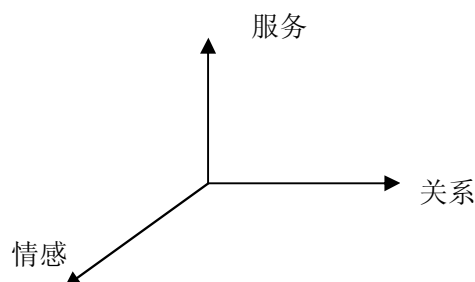
##### I 对情感/感受的需求

了解我、问题、需求、业务

#### Ø 客户的真实需求：改进性能、提高质量、增加知名度、提高水平、提高生产率

#### Ø 市场的改变：

追求新知从初级的生理需求（养家）向追求自我成就转变；服务的价值在于务实的解决现实问题，而非虚夸；



## 你应该如何赢得用户

---

用户对你的第一印象非常重要。

为用户提供高品质的培训服务，对我们是非常重要的。从客户的角度考虑以下问题：

- I 第一印象的时间？30s
- I 从哪里得到第一印象？
- I 如何产生第一印象？
- I 如果你得到不好的服务，你告诉多少人们？15
- I 如果你得到良好的服务，你告诉多少人们？3

## 服务反馈

- I 了解学生的反映  
目的是针对有可能与顾客接触的任何雇员，增加客户服务意识和质量。通过不记名方式了解学员对我们的课程设计和 Service 品质的反馈意见。
- I 客户服务品质调查  
评价客户服务品质，改善支持方式。 分析服务报告，随机查询客户了解服务品质。

## 小结

你学习了：

- ◆ 了解不同类型的用户，为什么他们要来培训。
- ◆ 了解市场竞争
- ◆ 了解红旗教育培训体系

## 红旗的培训与教育

### Linux 象征着自由与创新。

基于开源文化的代表，Linux 操作系统以其高稳定性、可靠性、安全性、系统的开放性以及高性价比，赢得了社会各个应用领域的赞赏和青睐，并迅速得到广泛普及和应用。尤其在服务器领域，Linux 更显示出其特有的优越性。用户可以拥有源代码，有修改和发布软件的自由。用户可以获得所有的源程序，自由更改其中一些自己认为必要的部分，也可以对系统进行完全地量身定做，使系统达到高效实用的运行状态。开源是一种文化，其倡导知识与思想的共享与交流。而由此带来的是创新技术的飞速发展，这类技术在服务于现实社会的同时，也会体现其应有的价值。

### 红旗致力于开发和推广基于 Linux 的操作系统及应用软件。

提供优秀的操作系统软件平台，使每一台具有处理器的设备都能发挥其最大效力的运行能力，是红旗软件的理想和目标。红旗软件的技术源于中国科学院自 1979 年以来对 UNIX 的研究成果，以及近 10 多年来对中文系统的开发经验。丰富的技术底蕴和自由软件相结合，加上日益扩大的高水平开发队伍，使得红旗软件的产品和服务能够充分满足国内外客户的需求。红旗 Linux 的推出，得到了广大客户的认可。众多的开发厂商，为 Linux 平台提供了丰富的应用产品。并以极高的发展势头，为 Linux 的应用增砖添瓦。先进的技术只有为人类的发展而服务，才能创造其真正的价值。如何能使这一产品能更好地为用户服务，我们将培训、教育及支持服务同样作为我们的主要产品。通过与合作伙伴之间建立互惠互利的联盟，利用优良的服务体系服务于用户。使我们的用户从中获得真正的应用价值，并从中获益。

### 提供完善的教育、培训课程，让更多的用户受惠于我们的服务，是红旗教育的使命。

红旗教育目的，是建立具有红旗品牌的认证教育体系。红旗的培训服务将面向广大使用红旗 Linux 的用户。提供高品质的应用技能培训与全面的后期技术支持，实现从用户出发面向客户，服务于客户的原则，是通过红旗培训的用户成为更容易、更高效的使用和掌握红旗产品的受益者。

红旗培训将立足于用户的需求，以其完善的教学管理，职业的教学风范、严谨的治学作风、高品质的师资队伍、统一权威的培训教材、评测系统及实力雄厚的技术队伍作为发展的根本。

在教育、培训方面，我们通过高品质的服务与技术支持，服务于用户，以提升广大用户的应用技能。使他们能真正受惠于这一产品，并创造更高的价值。目前红旗培训在国内及亚太周边华语地区进行培训特许经营的推广，以期在国内外同时推出具有国际水准的培训课程，为中国民族软件产业的振兴推波助澜。

为了更好地全方位地普及和推广 Linux 应用技术，我们与国内的一些高等院校合作，在大学的人才培养中将红旗 Linux 作为技术蓝本，探讨并合作将这一自由、开放的文化理念和技术系统引入院校的信息技术课程中，使学员在课堂上学到的知识与技术同实际的社会应用能够更真实紧密地衔接在一起。同时我们还通过配合地区产业的需求而构建的实训基地，为学员提供知识的实践训练，以便学员在进入实际工作前能有更多的机会将自己在课堂上学到的知识有机地与市场科研结合在一起，积累更多的实际经验。而联合红旗产业联盟的技术架构，通过组织技术竞赛来引导学员关注最近的市场需求和技术发展，以帮助学员不断感知创新技术的发展与需求，为此我们将不断完善这一体系，为我国的人才培养做更多的贡献。

红旗的技术与教育书刊也已陆续与用户见面。按照市场与用户的需求，我们将与合作伙伴一起共同开发定制不同的应用课件，并逐步完善不同的教育形式，为广大用户提供丰富多彩的教育服务。新的世纪已经来临，信息技术的飞速发展，将为 Linux 这一自由开放的技术提供无限的生机。目前世界上有很多优秀的技术，如何能使我们的用户真正掌握其应用技能，是从事职业教育的人员应为之而奋斗的。为了使广大计算机应用人员能更好地在红旗 Linux 平台上一展风采，我们与各职业教育团体广泛联盟，携手共创职业技能应用的培训服务。目前，我们建立了以培训管理中心为主干的社会培训网，以考试管理中心为主干的认证体系。

## 推出的基本课程及技术认证如下：

### ◆ 课程 RL1101：红旗 Linux 桌面应用 Red Flag Linux Desktop Application

针对初次使用红旗 Linux desktop 的学员而编制，注重实用性，是 Linux 的一门入门课程。以常用的计算机功能为目标，主要介绍了系统的安装，桌面窗口的基本操作，常规的系统配置，文件及文件系统管理，桌面窗口下的实用程序以及 Internet 功能介绍。

#### 学习目标：

- 1、熟练掌握红旗 Linux 桌面的基本操作
- 2、掌握资源的基本管理
- 3、熟悉系统的 Internet 功能及使用
- 4、能利用计算机完成一般的家庭及办公工作

#### 学员要求：

有任何包括鼠标、菜单和图形用户界面计算机操作系统使用经验的用户。

**学习时间：**3 天（18 学时）

**指导价格：**¥500

**考试：**红旗 Linux 桌面应用认证 RDAP（Red Flag Linux Desktop Application Program）

价格：100 RMB

指定：考试大纲 / 标准化考试

### ◆ 课程 RL2101：红旗 Linux 用户基础 Red Flag Linux Fundamentals

针对从未使用过 Linux 或者 UNIX 而且在任何操作系统也没有命令系统使用经验并且想学会 GUI 和命令系统来使用和定制自己的红旗 Linux 工作站的用户。本课程是系统管理员和网络管理员课程的基础课程。



## 学习目标 (Goal) :

- 能够定制个人的 Red flag Linux
- 熟悉常见的命令
- 理解红旗 Linux 系统

## 学员要求 (Prerequisites) :

通过 RL001 红旗 Linux 桌面应用课程, 或有任何包括鼠标、菜单和图形用户界面计算机操作系统使用经验的用户。

学习时间 (Duration) : 4 天

指导价格: ¥750

考试: 红旗 Linux 基础技能认证 RFSP(Red Flag Linux Fundamental Skills Program)

价格: 100 RMB

指定: 考试大纲 / 标准化考试

## ◆ 课程 RL2102: 红旗 Linux 系统管理

### Red Flag Linux System Administration

本课程针对于那些想在 Red flag Linux 上学习系统管理技术, 掌握操作系统的定制, 并达到会在现有网络上配属和设定网络的 Linux 用户。

安装、维护、Shell 高级编程、系统优化、Samba、X Windows(GNOME/KDE)、Kernel、本地系统安全管理等

## 学习目标 (Goal) :

- 1、能够执行系统管理任务诸如设备的安装;
- 2、安装、配置并链接一个新的 Red flag Linux 工作站到现有网络;

## 课程对象 (Audience) :

懂得 Red Flag Linux 基础知识并期望接受进一步培训成为系统管理者的 Linux 或 UNIX 用户。

## 学员要求 (Prerequisites)

通过红旗 Linux 用户基础课程或具备使用红旗 Linux 相等经验。

学习时间 (Duration) : 5 天

指导价格: ¥1500

考试: 红旗 Linux 系统管理员 RCSA (Red Flag Linux Certified System Administrator)

价格: 200 RMB

指定: 考试大纲 / 标准化考试

## ◆ 课程 RL2103: 红旗 Linux 网络管理

### Red Flag Linux Network Administration

本课程针对想要使用 Red Flag Linux 学习设定常用网络服务管理的 Linux- 和/或 UNIX-网络管理员。

TCP/IP、LAN、Ethernet、路由及其协议、DNS、Apache、NFS、Samba、Sendmail、PPP、DHCP、网络管理及安全、防火墙等

## 学习目标 (Goal) :

- 1、能够设置 Red Flag Linux 服务器和配置基本网络服务,
- 2、维护系统的安全性
- 3、管理网络系统的正常运行。



## 课程对象 (Audience) :

在 Red Flag Linux 系统管理上已有一些实际经验并期望在网络服务和安全性上达到高等水平的 Linux 或 UNIX 系统管理人员。

## 学员要求 (Prerequisites) :

完成 RL003 红旗 Linux 系统管理课程或具备同等水平, LAN/WAN 基础或同等水平。

学习时间 (Duration) : 5 天

指导价格: ¥1500

考试: 红旗 Linux 网络管理员 RCNA(Red Flag Linux Certified Network Administrator))

价格: 200 RMB

指定: 考试大纲 / 标准化考试

红旗技术认证规划			
RAP 产品应用专家 Red Flag Linux Application Professional	RCE 认证工程师 Red Flag Linux Certified Engineer		
指定课程	指定课程		
RL001	RL002	RL003	RL004
<b>RDAP</b>	<b>RFSP</b>	<b>RCSA</b>	<b>RCNA</b>

通过 RDAP 和 RFSP 后将被直接授予红旗 Linux 产品应用专家

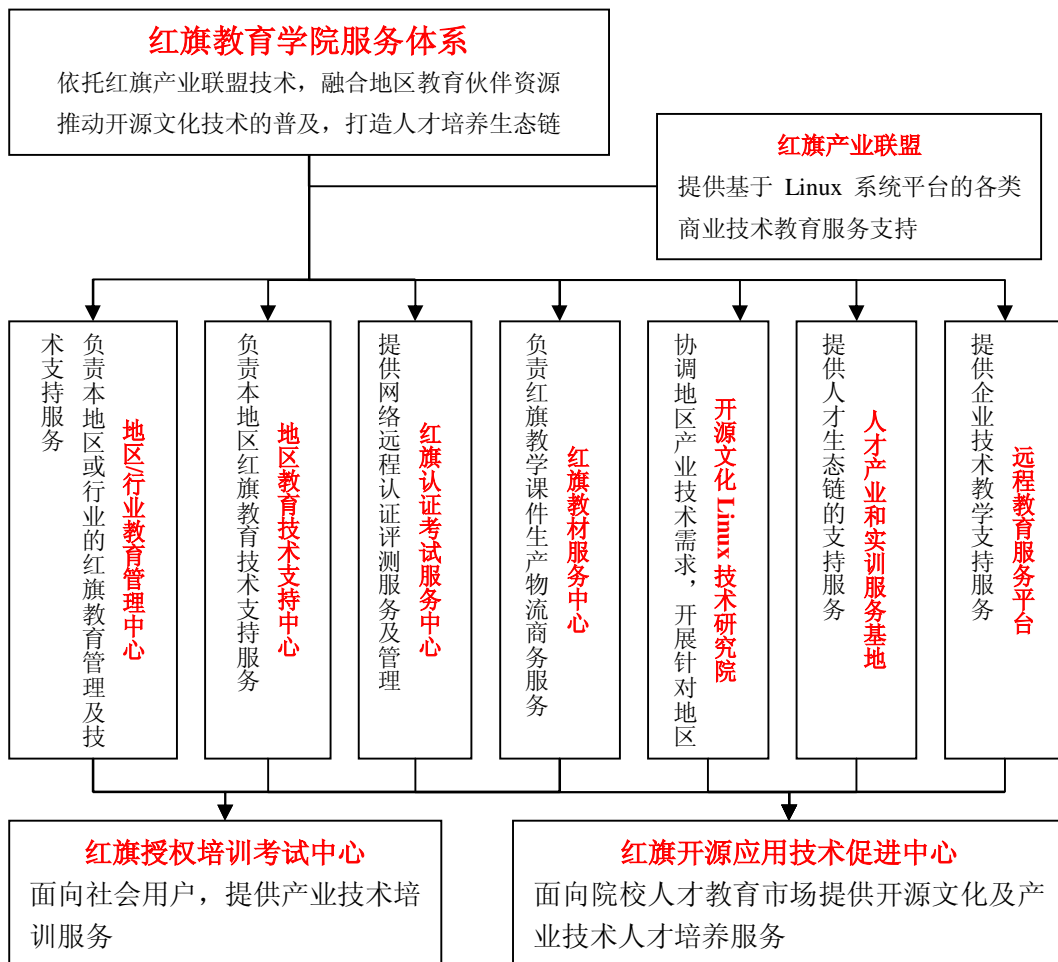
通过 RFSP、RCSA 和 RCNA 后将被直接授予红旗 Linux 认证工程师

在红旗授权培训中心参加培训的学员, 可通过培训中心或直接将个人及培训信息 (姓名、联系方式、参加的课程信息) 上传红旗软件公司, 以便获得相应技术支持服务。

## 红旗指定培训教材和技术图书 (在全国新华书店发行):

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 《红旗Linux桌面版入门》    | (配有红旗桌面版一张)              |
| 《红旗Linux技能荟萃》     | (配有红旗Linux 符合GPL的资料库盘一张) |
| 《红旗Linux软件开发技术》   | (配有源代码盘一张)               |
| 《红旗Linux应用软件》     | (配有Linux上的常用软件库一张)       |
| 《Linux/Unix 高级编程》 |                          |
| 《红旗Linux桌面应用教程》   |                          |
| 《红旗Linux用户基础教程》   |                          |
| 《红旗Linux系统管理教程》   |                          |
| 《红旗Linux网络管理教程》   |                          |

## 红旗教育服务体系结构图



Tel: (10) 82656655

Fax: (10) 82658096

红旗教育学院

网站: <http://edu.redflag-linux.com>

Email: [edu@redflag-linux.com](mailto:edu@redflag-linux.com)